

# SCHOOLREGLEMENT

Versie februari 2011

## **Inschrijvingen van leerlingen / schoolverandering**

Zie verder “praktische informatie”

## **Aanwezigheid tijdens de lessen**

Voormiddag: alle dagen van 8.20 tot 11.35 uur  
op woensdag van 8.20 tot 11.35 uur

Namiddag: van 13.20 tot 15.40 uur  
op maandag van 13.20 tot 16.05 uur  
niet op woensdag

In het belang van onze kleuters, leerlingen en leerkrachten is het belangrijk dat iedereen op tijd aanwezig is in de klas.

Zie verder “praktisch informatie”



## Inhoud

1. Het getuigschrift basisonderwijs
2. Onderwijs aan huis
3. Afwezigheden
4. Reclame- en sponsorbeleid
5. Ongevallen en schoolverzekering
6. Zittenblijvers en vormen van leerlingengroepen
7. Orde- en tuchtmaatregelen
8. Beleidsverklaring veiligheid, gezondheid en milieu
9. Schoolfoto's en privacy
10. Algemeen rookverbod
11. Afspraken in verband met huiswerk, agenda's en rapporten

## **1. *Het getuigschrift basisonderwijs***

Het schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad (de directie, de leerkrachten[en] 6<sup>de</sup> leerjaar en de zorgcoördinator), een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan een regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de leerplandoelen heeft bereikt. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van het kind.

Indien u als ouders niet akkoord bent met deze beslissing wendt u zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. U wordt schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan kunt u aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst van de laatste beslissing. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. U wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Iedereen die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest afgeleverd door de directie met de vermelding van het aantal en welke leerjaren lager onderwijs de leerling volgde.

## **2. Onderwijs aan huis**

Een vijfjarige kleuter en een leerplichtig kind uit het lager onderwijs heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis (4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- de leerling is meer dan 21 kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval;
- de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur;
- de aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen;
- de afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

Ook als het kind op weekbasis minder dan halftijds aanwezig is op school, heeft het recht op tijdelijk onderwijs aan huis. In dit geval moet uit het medisch attest blijken dat het kind onmogelijk halftijds of meer naar school kan gaan.

### ***Specifieke situatie voor chronische ziekte:***

Kinderen met een chronische ziekte zijn geregeld afwezig voor kortere periodes dan 21 dagen. Voor deze kinderen vervalt de voorwaarde van meer dan 21 dagen afwezigheid. Deze kinderen hebben recht op vier uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid. Deze 9 halve schooldagen afwezigheid hoeven niet in een ononderbroken periode doorlopen te zijn. Telkens als het kind opnieuw 9 halve schooldagen opgebouwd heeft, heeft het opnieuw recht op vier uur tijdelijk onderwijs aan huis.

Voor deze kinderen moet bij de eerste aanvraag een medisch attest voorgelegd worden, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis bij de directeur ingediend te worden.

### 3. Afwezigheden

Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school moeten aanwezig zijn.

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. We verwachten dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden.

#### **Op wie is de regelgeving van toepassing?**

De regelgeving op afwezigheden is van toepassing op leerplichtige kinderen. Ze is ook van toepassing op leerlingen die, wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Ook leerlingen die al op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder deze reglementering.

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school en die leerplichtig zijn, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school. Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling. Dat heeft gevolgen voor de school (de leerling telt niet meer mee voor de personeelsformatie en voor de toelagen) en voor de leerling zelf (hij kan geen getuigschrift basisonderwijs krijgen).

We vragen u nadrukkelijk **bij iedere afwezigheid** de school zo vlug als mogelijk te verwittigen (bv. telefonisch) en een **schriftelijke** bevestiging te bezorgen.

#### **Welke afwezigheden zijn gewettigd?**

Merk op: Het attest van afwezigheid moet op de school afgegeven worden onmiddellijk na de terugkomst van uw kind. Indien dit attest niet wordt afgegeven binnen de zeven schooldagen na de terugkomst van uw kind, wordt deze afwezigheid als onwettig genoteerd.

## Ziekte

Voor ziekte **tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen** volstaat een **briefje van de ouders**. Een dergelijk briefje kan **slechts vier keer per schooljaar** door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist.

Is een kind **méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek**, dan is steeds een **medisch attest** vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist, de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Consultaties (zoals een bezoek aan de tandarts, een oogarts,...), moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Als een kind een chronische ziekte heeft, leidende tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bv. bij astma, migraine,...), is het goed om contact op te nemen met de school en met het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening, volstaat een briefje van de ouders.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als:

- het attest zelf de twijfel van de geneesheer aangeeft wanneer deze schrijft 'dixit de patiënt'
- het attest is geantidateerd of de begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- het attest een reden vermeldt die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft bv. ziekte van de ouders, hulp in het huishouden...

De school kan het CLB contacteren, telkens als ze twijfels heeft over een medisch attest.

## Van rechtswege gewettigde afwezigheden

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn, zonder voorafgaandelijk akkoord van de directeur:

- 1 het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind;
- 2 het bijwonen van een familieraad;
- 3 de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bv. als het kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
- 4 het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bv. opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
- 5 de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bv. door staking van het openbaar vervoer, door overstroming,...);
- 6 het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe of protestantse godsdienst)

Concreet gaat het over:

- islamitische feesten: het Suikerfeest en het Offerfeest ( telkens 1 dag);
- joodse feesten: het joodse Nieuwjaar ( 2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (laatste 2 dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
- orthodoxe feesten: kerstfeest (voor de jaren waarin het niet samenvalt met het katholieke kerstfeest), paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren (voor de jaren waarin het orthodoxe paasfeest niet samenvalt met het katholieke paasfeest).

De katholieke feestdagen zijn vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestants-evangelische en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

Ouders moeten een officieel document kunnen voorleggen om deze afwezigheden te staven. Wil de school vooraf van dergelijke afwezigheden verwittigen!

## Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is

Deze categorie afwezigheden verleent de school de mogelijkheid om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van de onderstaande redenen:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directeur nodig. Het gaat hier over een periode die het kind eventueel nodig heeft om emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode). Mits toestemming van de directeur kan ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden.
- het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Het kind kan **maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar** hiervoor afwezig zijn, al dan niet gespreid.
- de deelname aan time-outprojecten. Dit komt in het basisonderwijs zelden voor, maar in sommige situaties is er geen andere oplossing dan een leerling tijdelijk te verwijderen uit de school om hem te laten begeleiden door een externe gespecialiseerde instantie.
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden om persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het gaat om **maximaal 4 halve kalenderdagen** per schooljaar, al dan niet gespreid.
- Als een leerling topsport beoefent kan hij maximaal 6 lestijden per week afwezig zijn. Een uitgebreid dossier is noodzakelijk.
  - een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
  - een verklaring van een bij de Vlaamse Sportfederatie aangesloten sportfederatie;
  - een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
  - het akkoord van de directie.

Deze vijf categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat ouders kunnen opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan. De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren. De leerplicht eist dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

### **Afwezigheden van kinderen van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden**

Hiervoor gelden specifieke regels. Indien u als ouder tot deze categorie behoort, zal de directeur met u de afspraken bespreken.

### **Problematische afwezigheden**

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn, zijn geen regelmatige leerling meer. Dit houdt in dat deze leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan verwerven en dat de school hem niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelagen.

### **De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze afwezigheid melden aan het CLB.**

School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor hen en hun kinderen.

Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is, stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op.

#### **4. Reclame- en sponsorbeleid**

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op t-shirts. Schenkingen, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen niet onder het begrip sponsoring.

Wij volgen hiervoor de regels die door de regelgeving zijn opgelegd.

In de schoolraad zijn hierover concrete afspraken gemaakt.

Als ouders het niet eens zijn met de beslissingen over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij:

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming  
AGODI  
t.a.v. Marleen Broucke  
Kamer 1C 24  
Koning Albert II-laan 15  
1210 Brussel  
Zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

#### **5. Ongevallen en de schoolverzekering**

De school heeft voor de leerlingen een verzekering die de lichamelijke schade dekt. Alle documenten kunt u op het secretariaat aanvragen.

Voor andere schade (bv. aan kledij) moet de persoonlijke verzekering van de ouders aangesproken worden.

#### **6. Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen**

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

## 7. Orde- en tuchtmaatregelen

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze school te vrijwaren. Als een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een **ordemaatregel** worden genomen en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging,
- strafwerk,
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie;
- ...

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Als het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een **tuchtmaatregel** genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- **een schorsing** houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Hij moet echter wel op school aanwezig zijn;
- **een uitsluiting** houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt hij zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling en moet hij op de school aanwezig zijn.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

- 1 de directeur wint het advies in van de klassenraad;
- 2 de leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten.  
Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd;
- 3 de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling;
- 4 de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling binnen een termijn van 5 werkdagen.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie:

Het contactadres is:

Diocesaan bureau  
Beroepscommissie basisonderwijs  
Marialand 31  
9000 GENT

Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie samen.

De ouders hebben inzage in het dossier. De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon. Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, tenzij mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting in het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur weigeren de betrokken leerling terug in te schrijven.

#### **8. *Beleidsverklaring veiligheid, gezondheid en milieu***

De beleidsverklaring kan op school ingekeken worden.

#### **9. *Schoolfoto's en privacy***

Af en toe gebruiken wij foto's van klas- en schoolactiviteiten als illustratie voor o.m. de schoolkrant en de website. Zonder uw toestemming mogen wij echter geen fotomateriaal waarop uw kind staat, publiceren.

Laat ons schriftelijk weten als u tegen zo'n publicatie bezwaren heeft.

#### **10. *Algemeen rookverbod***

Vanaf 1 september 2008 is een algemeen rookverbod van kracht in alle Vlaamse scholen. Op het rookverbod in gesloten ruimtes zijn niet langer uitzonderingen toegestaan. Ook op de speelplaats is het verboden te roken.

Bij het betreden van de speelplaats wordt iedereen verzorgd met roken te stoppen. Wie dit niet doet zal gevraagd worden de school onmiddellijk te verlaten. Mogelijke sanctioneringen zijn opgenomen in een intern document.

## **11. Afspraken in verband met huiswerk school, agenda's en rapporten**

Huiswerk en lessen worden stipt afgewerkt. Uitzonderingen worden steeds besproken met de leerkracht. Huiswerk wordt door de ouders regelmatig ondertekend.

Toetsen en taken worden naar huis meegegeven ter kennisgeving.

Onerlijkheid tijdens een proef kan worden bestraft met een verlies van punten.

De schoolagenda wordt door de ouders minstens 1 maal per week gehandtekend.

1<sup>ste</sup> leerjaar

Huistaak: enkel lezen en verbeteren van dictee.

2<sup>de</sup> leerjaar

Huistaak: 1 maal per week.

Andere dagen een les of een korte taak (bv. iets opzoeken).

3<sup>de</sup> leerjaar en 4<sup>de</sup> leerjaar

Huistaak: op maandag, dinsdag en donderdag een geschreven taak (max. 30 minuten en/of een les leren).

Ook op andere dagen kan een lesje meegegeven worden.

5<sup>de</sup> leerjaar

Huistaak: op maandag, dinsdag en donderdag een taak en een les leren (ongeveer 1 uur) + opstarten leren plannen.

6<sup>de</sup> leerjaar

Leren plannen. Het werk voor een volledige week krijgen de leerlingen op maandag. Zij moeten dit zelfstandig organiseren.

Kan een taak niet afgewerkt worden dan vragen we uitdrukkelijk dit te motiveren via de schoolagenda.